Funzionigramma Associazione Periscopio APS

Aggiornato a dicembre 2023

Assemblea dei Soci

Elegge cariche sociali, approva bilanci, si riunisce almeno una volta all'anno

Consiglio Direttivo

Assicura rispetto dello statuto, indica strategie e linee di indirizzo, monitora lavoro del Direttore, elegge al suo interno Presidente e Vice Presidente -

Responsabile del volontariato

E' responsabile del reclutamento, della formazione e gestione dei volontari, relazionandosi anche con realtà di volontariato esterne.

Presidente

Legale Rappresentante, Datore di Lavoro, convoca e presiede i consigli direttivi;

Responsabile della Formazione Raccoglie e valuta i bisogni formativi del personale dell'associazione e pianifica e organizza (con l'aiuto di direttore e coordinatori) l'attività formativa

Consulenti

Direttore

E' responsabile della struttura organizzativa dell'Associazione, attua le linee di indirizzo del Consiglio Direttivo, è responsabile dell'organizzazione e dello sviluppo delle attività (nel rispetto delle finalità statutarie), della selezione e della gestione delle risorse umane, della sotenibilità economica dell'Associazione;

Responsabile della Qualità È preposto al sistema di qualità dell'Associazione in relazione ai servizi svolti, raccoglie dati e segnalazioni, li analizza e li valorizza proponendo eventuali azioni correttive e/o azioni migliorative

Servizio Accompagnamento allo studio

Coordinatrici

Organizzano e supervisionano le attività del centro; svolgono attivvità di segreteria organizzativa (comunicazioni, raccolta iscrizoni, colloqui con genitori ecc.) e coordinano i tutor nelle attività al centro. Si rapportano con famiglie, ragazzi, tutor, refrenti scuole, servizi sociali ed ha la responabilità educativa dei progetti.

Concorrono ad individuare i bisogni formativi e ad organizzare momenti formativi a favore dei tutor.

Tutor

Svolgono un'attività di accompagnamento educativo/formativo (rafforzamento autostima, accettazione proprie fatiche, metodo e strategie di studio ecc.) dei ragazzi iscritti al centro

Servizi DSA e area Inclusione

Coordinatori

Organizzano e supervisionano le attività del centri DSA; svolgono attivvità di segreteria organizzativa (comunicazioni, raccolta iscrizoni, colloqui con genitori, documentazione per buoni di servizio ecc.) e coordinano i tutor nelle attività al centri. Si rapporta con famiglie, ragazzi, tutor, refrenti scuole, servizi sociali e hanno la responsabilità educativa del servizio.

Organizzano i servizi di educativa scolastica, gestendo i dipendneti addetti e relazionandosci con i Committenti

Concorrono ad individuare i bisogni formativi e ad organizzare momenti formativi a favore dei tutor e dei genitori

Tutor

Svolgono un'attività di accompagnamento educativo/formativo (rafforzamento autostima, accettazione proprie fatiche, metodo e strategie di studio ecc.) dei ragazzi iscritti al centro

Educatori Scolastici

Amministrazione

Addetta Gestione Amministativa/contabile

E' responsabile della registrazione delle scritture contabili, dei pagamenti,dell'emissionedi documenti contabili, dell'amministrazione del personale, della predisposizione del bilancio e in generale di tutto ciò che attiene agli adepimenti amministrativi dell'Associazione